

**REGULAMIN DZIAŁANIA POLSKIEJ RADY KOORDYNACYJNEJ
ODNAWIALNYCH ŹRÓDEŁ ENERGII**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy regulamin określa strukturę organizacyjną Polskiej Rady Koordynacyjnej Odnawialnych Źródeł Energii (OZE), zwanej dalej „Radą”, obowiązki i uprawnienia poszczególnych członków Rady, sposób organizowania posiedzeń Rady oraz sposób podejmowania uchwał, przygotowywania dokumentów i opinii.

**Rozdział 2
Organizacja wewnętrzna Rady**

§ 2

1. Radzie przewodniczy Przewodniczący Rady.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady wybierani są przez Strony Umowy.
3. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 1. Planowanie i organizowanie pracy Rady,
 2. Ustalanie tematów, porządku obrad oraz terminów posiedzeń, uwzględniając wnioski członków Rady i w porozumieniu z Wiceprzewodniczącym Rady,
 3. Organizowanie stałej współpracy pomiędzy członkami Rady,
 4. Występowanie do zespołów problemowych o wyrażenie opinii lub przedstawienie informacji w sprawach związanych z pracami Rady,
4. Sprawy kierowane do Rady są przekazywane do Przewodniczącego Rady za pośrednictwem Sekretariatu.

§ 3

W Radzie zasiadają osoby kierujące daną organizacją lub pisemnie wyznaczony członek jej zarządu. Zamiany osobowe w jej składzie odbywają się automatycznie wraz z ewentualnymi zmianami na stanowiskach służbowych zajmowanych przez poszczególnych członków Rady.

**Rozdział 3
Tryb działania Rady**

§ 4

1. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczący Rady lub członek wyznaczony przez Przewodniczącego Rady.
2. Rada jest organem kolegialnym. Decyzje Rady mają formę uchwał.
3. Rada może powoływać Zespoły Problemowe

4. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
5. W głosowaniu biorą udział tylko członkowie Rady. Do przyjęcia uchwały wymagana jest jednomyślność wszystkich członków Rady, obecnych na posiedzeniu. Gdy nie ma jednomyślności, powtórne głosowanie nad daną sprawą odbywa się na następnym posiedzeniu i decyduje zwykła większość głosów.
6. Członkowie Rady przy głosowaniu uchwał mogą głosować tylko „za” lub „przeciw”.
7. W przypadku, gdy uchwała jest wielopunktowa, głosowanie przeprowadza się kolejno nad każdym punktem oddzielnie, po czym głosuje się nad całością uchwały.

§ 5

Wszyscy członkowie Rady są zobowiązani realizować przyjęte uchwały.

§ 6

1. Posiedzenia Rady zwołują z własnej inicjatywy, Przewodniczący Rady, a w razie nieobecności Przewodniczącego – Wiceprzewodniczący Rady. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, zwołujący posiedzenie, konsultują z pozostałymi członkami Rady porządek posiedzenia przed jego zwołaniem lub na wniosek członka Rady.
2. Zaproszenie na posiedzenie Rady wraz z dokumentami powinny być przekazane członkom Rady drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych. W sprawach pilnych Przewodniczący może podjąć decyzję o skróceniu w/w terminu.

§ 7

1. W sprawach, którymi zajmuje się Rada, Przewodniczący Rady może, w zależności od potrzeb, przekazać środkom masowego przekazu komunikat o decyzjach podjętych na jej posiedzeniu.
2. Członkowie Rady mogą udzielać środkom masowego przekazu informacji o decyzjach podjętych przez Radę na podstawie ustaleń przyjętych przez Radę.

§ 8

1. W posiedzeniach mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Prowadzącego obrady.

§ 9

1. Obsługę Rady wykonuje Sekretariat utworzony w organizacji, którą reprezentuje Przewodniczący Rady, który ustala z członkami Rady sposób finansowania prac Sekretariatu oraz jego zadania.
2. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół przedstawiany Radzie do przyjęcia na najbliższym posiedzeniu.
3. Sporządzenie protokołów posiedzeń Rady należy do Sekretariatu Rady. Nad przebiegiem protokołowania posiedzenia czuwa prowadzący obrady.
4. Na kolejnym posiedzeniu Rady protokół jest odczytywany i po uwzględnieniu ewentualnych uwag członków Rady, zatwierdzany. Protokół uważa się za przyjęty bez jego odczytywania, jeżeli członkowie Rady nie zgłoszą do niego poprawek.
5. Przyjęty przez Radę protokół podpisuje Przewodniczący obrad bądź Wiceprzewodniczący Rady.

6. Protokół zawiera:
 1. numer kolejny protokołu,
 2. datę posiedzenia,
 3. listę obecności na posiedzeniu,
 4. porządek obrad,
 5. informację w sprawie powziętych uchwał lub przyjętych dokumentów nie będących uchwałami, w tym w szczególności liczbowe wyniki głosowania.

7. Do protokołu załącza się w szczególności:
 1. uchwały,
 2. przyjęte dokumenty nie będące uchwałami,
 3. zgłoszone i podpisane przez zgłaszających zdania odrębne,
 4. wyniki głosowań nad uchwałami, dokumentami oraz wnioskami, które nie uzyskały wcześniej jednomyślności,
 5. inne dokumenty, np. komunikaty i informacje prasowe.

§ 10

1. Członek Rady uczestniczy w pracach Rady osobiście.
2. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w danym posiedzeniu, może nadesłać pisemne oceny lub opinie w sprawach objętych projektem porządku obrad.
3. Zastępstwo członka Rady może nastąpić wyłącznie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, po uprzednim pisemnym powiadomieniu. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, możliwe jest uczestnictwo bez pisemnego upoważnienia osoby zastępującej członka Rady w konkretnym posiedzeniu Rady po uzyskaniu zgody obecnych członków Rady.

Rozdział 4 **Zasady przystępowania organizacji**

§ 11

1. Członkiem Rady może być organizacja, której przedmiotem działania jest reprezentowanie podmiotów lub osób zajmujących się produkcją energii ze źródeł odnawialnych, podmiotów gospodarczych prowadzących działalność wytwórczą, handlową, budowlaną, edukacyjną, badawczą i usługową na rzecz energetyki odnawialnej lub związaną z energetyką odnawialną i jednocześnie działającą na rzecz promocji rozwoju odnawialnych źródeł energii w Polsce.
2. Członkiem Rady może być organizacja, która prowadząc swoją działalność skupia się na wspieraniu prywatnego lub publicznego dobra, nie kierując się osiągnięciem zysku.
3. Członkami Rady są automatycznie podmioty, które uczestniczyły w Posiedzeniu Założycielskim i podpisały na nim Porozumienie oraz organizacje, które przystąpiły do Rady przed przyjęciem niniejszych Zasad przez Radę z wyłączeniem organizacji spełniających §12 ust. 1.
4. Nabycie członkostwa Rady przez inne organizacje, spełniające warunki określone w Regulaminie Rady i Zasadach przystąpienia Członków do Rady, następuje w drodze

złożenia pisemnej deklaracji i podjęcia stosownej uchwały przez Członków Rady. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2 do zawartego przez założycieli Porozumienia.

5. Uczestnictwo w Radzie nie ogranicza przynależności Członka do innych organizacji i stowarzyszeń.
6. W przypadku odmowy przyjęcia w poczet Członków Rady, składającemu deklarację nie przysługuje prawo odwołania od decyzji Rady.
7. Uchwała Rady w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia w poczet Członków Rady jest ostateczna.
8. Utrata członkostwa w Radzie następuje zgodnie z zapisami Porozumienia zawartego przez założycieli Rady.

§ 12

1. Członkiem wspierającym Rady jest organizacja, która zarejestrowana została jako spółka prawa handlowego spełniająca wymogi określone w §11 ust. 2.
2. Członek wspierający może brać udział w Posiedzeniu Rady z głosem doradczym.